|  |
| --- |
| Mateřská škola Zámrsk, okres Ústí nad Orlicí |
|  **VNITŘNÍ** **ŘÁD** **ŠKOLNÍ** **JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY ZÁMRSK** |
| Čj.: 59/2021/RE | Účinnost od: 1.9.2021 |
| Spisový znak: C4 | Skartační znak: A 5 |
| Změny: |

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s §30 odst. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

**Vnitřní** **řádškolníjídelny** **upravuje:**

**1.** **§** **30** **odst.** **1** **–** **školský** **zákon** **(č.** **561/2004** **Sb.)**

* podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
* provoz a vnitřní režim školní jídelny
* podmínky zajištění bezpečnosti, zdraví dětí, žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
* podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

**2.** **§** **30** **odst.** **3** **–** **školský** **zákon** **(č.** **561/2004** **Sb.)**

* ředitelka školy je povinna zveřejnit školní řád na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámit zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

**Právaa** **povinnosti** **strávníků** **a** **jejichzákonnýchzástupcůve** **školníjídelně**

Strávník má právo:

* stravovat se ve školní jídelně dle vyhláškou č.107/2008 Sb. - na kvalitní a vyváženou stravu
* na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
* na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
* zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování 3 hodin, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.

Strávník má povinnosti:

* dodržovat řád a příslušné instrukce ŠJ
* chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, řídit se pokyny vedoucího stravování, pracovníků kuchyně a dohlížejícího pedagoga
* umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny
* odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
* zamezit plýtváním s potravinami
* neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci.

Zákonný zástupce má právo:

* na informovanost týkající se provozu jídelny
* na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postupy výroby)
* v případě pochybností se obrátit na statutární organ – ředitele, zřizovatele, ČŠI, …

Zákonný zástupce má povinnost:

* hradit včas stravné v určené výši
* dodržovat vnitřní řád ŠJ
* nahlásit případné změny v matrice, čísla účtů, ukončení stravování
* neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci.

**Pravidla** **vzájemných** **vztahů** **mezi** **strávníky,** **zákonnými** **zástupcia** **pracovníkyškoly:**

* ve školní jídelně se strávník chová slušně, zdraví pracovníky školy, respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka a zaměstnanců ŠJ
* dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně strávníků, hygienických a kulturních stravovacích návyků
* strávníci a zákonní zástupci dodržují pokyny dozorujících pracovníků
* stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci v jídelně
* při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte
* dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy

**Podmínky zacházení s majetkem ŠJ**

* strávníci ŠJ mají právo používat zařízení ŠJ, udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří

zařízení školní jídelny.

**Jídelní** **lístek**

je vyvěšenv šatně mateřské školy, v jídelně základní školy a na webových stránkách https://www.zamrsk.cz/jidelni-listek

Jídelní lístek se sestavuje na každý týden dle platných pravidel pro školní stravování.

Celodenní stravování pro strávníky MŠ zahrnuje přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Všichni ostatní strávníci (žáci ZŠ, zaměstnanci, cizí) se stravují pouze v rámci oběda.

**Zdravotní indikace k dietnímu způsobu stravování**

Ve školní jídelně se nevaří pokrmy vhodné k dietnímu stravování.

V případě, že má dítě zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování, je možné na základě vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, a dohody uzavřené mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou mateřské školy umožnit podávání stravy připravované v rodině dítěte. K zajištění tohoto způsobu stravování.

Je nutný písemný souhlas zákonného zástupce dítěte, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování. Individuální způsob stravování dětí nesmí narušovat provoz stravovacího zařízení.

### Stravné

Stravné se platí vždy 10. den v měsíci v hotovosti v kanceláři ŠJ. Pokud tento den připadne na den prac. volna, vybírá se stravné předchozí pracovní den .

Výjimečně lze po dohodě s ved. ŠJ uhradit stravné na účet Mateřské školy Zámrsk č. 181842441/0300

**Finanční normativ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **Přesnídávka** | **Oběd** | **Svačina** | **Celkem** |
| Děti MŠ celý den | 8,- | 19,- | 8,-  | 35,- |
| Dětí MŠ do oběda | 8,- | 19,- |   | 27,- |
| Děti MŠ celý den 7 let | 9,- | 20,- | 8,- | 37,- |
| Děti MŠ do oběda 7 let | 9,- | 20,- |   | 29,- |
| Žáci ZŠ 7-10 let |   | 24,- |   | 24,- |
| Žáci ZŠ 11 – 14 let |   | 26,- |   | 26,- |

### Cena školního stravování dětí nad šest let se počítá od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne sedmi let (děti s odkladem povinné školní docházky).

### Cena školního stravování žáků nad deset let se počítá od počátku školního roku, ve kterém dítě dosáhne jedenácti let.

**Výdej stravy**

MŠ přesnídávka: 8:30 – 9:00; oběd: 11:30 – 12:00; odpolední svačina: 14:30 – 15:00 hod

ZŠ oběd 11:30 - 13:15 hod

Výdej do jídlonosičů MŠ – 12:00 – 12:15 hod

Výdej do jídlonosičů ZŠ - 13:15 – 13:30 hod

**Příjem odhlášek**

**Dítě lze ze stravování odhlásit nejpozději v aktuální den do 7,00 hod. zapsáním jména dítěte do sešitu v šatně MŠ nebo prostřednictvím sms na tel.č. +420603368808**

**Nemoc** - vždy je nutno odhlásit, dítě má nárok na zajištění stravování pouze v době pobytu ve škole dle zák. č. 561/2004 Sb. Pouze první den je možné neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče.

**Dotazy a připomínky**

k provozu jídelny přijímá vedoucí ŠJ Horáčková Eva, případně ředitelka Hejduková Lenka

Tento Provozní řád ŠJ nabývá platnosti 1.9.2021. K tomuto dni se ruší platnost Provozního řádu ŠJ čj. 62/2020/RE

Zpracovala vedoucí školní jídelny Eva Horáčková:

Vydala ředitelka školy Mgr. Lenka Hejduková: